

Ważne informacje dla rodziców uczniów korzystających z obiadów szkolnych!

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie przez rodzica wychowawcy świetlicy lub upoważnionemu pracownikowi szkoły karty zgłoszenia ucznia na obiady;
2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez intendenta lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora;
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy, w formie pisemnego oświadczenia zgłosić wychowawcy świetlicy lub upoważnionemu pracownikowi szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z posiłków;
4. **Posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły wydawane są wyłącznie na podstawie bloczków obiadowych.**
5. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu;
6. Opłatę za wyżywienie uczniów wnosi się w ciągu pierwszych 10 dni miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków;
7. W przypadku braku wpłaty wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu;
8. Opłaty za obiady dokonywane są przez rodziców w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy szkoły, który podany jest na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej placówki podając w tytule: nazwisko i imię dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły;
9. Rodzic dokonujący opłaty za posiłki w formie gotówki otrzymuje od pracownika, który przyjmuje wpłatę, dowód wpłaty w postaci odcinka kwitariusza z numerem seryjnym i bloczek uprawniający do odebrania obiadu. W przypadku dokonania wpłaty przelewem bloczki obiadowe przekazywane są przez pracownika przyjmującego wpłaty za obiady wychowawcy.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.
11. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń;
12. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego z posiłków należy zgłosić drogą mailową (sekretariat@sp11.resman.pl), telefonicznie (17 748 23 83) lub osobiście, z możliwością dokonania danego odpisu obiadowego nie później niż do godziny 8⁰⁰ w aktualnym dniu absencji;
13. Upoważniony pracownik szkoły przekazuje informację rodzicom o wysokości odpisów obiadowych.

***Regulamin warunków korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 11
w Rzeszowie znajduje się na stronie www.sp11.resman.pl***