

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

Szkoła Podstawowa Nr 11 w Rzeszowie

Rok szkolny..... od dnia..... do dnia.....

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa..... Wychowawca.....

Imiona, nazwisko rodziców (prawnych opiekunów):
.....

Kontakt telefoniczny:

Matka..... Ojciec.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIĄ

1. Z obiadów może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 11 w Rzeszowie.
2. Wypełnioną „kartę zgłoszenia na obiady” należy złożyć do p. Beaty Krok w sekretariacie szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.
4. Uczeń spożywa obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
5. Cena jednego posiłku dla ucznia wynosi **3,30 zł** i obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłki.
6. Indywidualna informacja o kwocie za obiady dziecka (uwzględnione ewentualne odpisy) w danym miesiącu dostępna jest w sekretariacie szkoły u p. Beaty Krok, pod numerem tel. 17 748 24 00. Na stronie internetowej szkoły zamieszczane są natomiast kwoty należne za dany miesiąc.
7. Odpłatność za obiady wnosi się z góry do dnia **10-go każdego miesiąca** osobiście w sekretariacie szkoły lub przelewem na rachunek bankowy szkoły:

Nr. konta bankowego: **86 1020 4391 0000 6202 0144 8554**

Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Podwisłocze 14
35-311 Rzeszów

W tytule przelewu należy podać: Nazwisko, Imię, klasę dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonywana jest płatność

8. **Posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły wydawane są wyłącznie na podstawie bloczków obiadowych.**
9. W przypadku braku wpłaty wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu
10. Rodzic dokonujący opłaty za posiłki w formie gotówki otrzymuje od pracownika, który przyjmuje wpłatę, dowód wpłaty w postaci odcinka kwitariusza z numerem seryjnym i bloczek uprawniający do odebrania obiadu. W przypadku dokonania wpłaty przelewem bloczki obiadowe przekazywane są przez pracownika przyjmującego wpłaty za obiady wychowawcy.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.
12. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić w świetlicy szkolnej osobiście lub telefonicznie pod numerem tel. **17 748 23 83** nie później niż do godziny 8⁰⁰ w aktualnym dniu absencji. Po wyznaczonej godzinie „odpisy” nie będą uwzględniane.
13. Na podstawie zgłoszonych rezygnacji (odpisów) pomniejsza się kwotę obiadów należną w kolejnym miesiącu, wyjątek stanowią czerwiec oraz grudzień, w których kwotę za odpisane obiady (zgodnie z pkt. 9) zwracane są rodzicom / opiekunom prawnym na koniec danego miesiąca.
14. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
15. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pisemnego złożenia oświadczenia o rezygnacji ucznia z korzystania z obiadów do p. Beaty Krok w sekretariacie szkoły.

W przypadku rezygnacji z obiadów bez złożonego oświadczenia rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do uregulowania naliczonych obiadów.

Oświadczam, że będę wnosił/ła w terminie opłaty z tytułu korzystania z obiadów przez moje dziecko.

.....
(data, podpis rodziców / opiekunów prawnych)