**Opis przedmiotu zamówienia**

**I.Nazwa zamówienia :**

„**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów
w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie”.**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

zamówienie w trybie zapytania ofertowego.

**II.   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest  sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 11 im. gen. Stanisława Maczka przy ul. Podwisłocze 14 w Rzeszowie w zakresie następujących dostaw :

Zadanie nr I – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych( świeżych z bieżące produkcji)

Zadanie nr II – dostawa ryb i mrożonek ( wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia )

 Zadanie nr III – dostawa owoców, warzyw ( najwyższej jakości )

Zadanie nr IV – dostawa produktów mleczarskich ,jaj ( wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia )

Zadanie nr V – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich (świeżej z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku, wyłączeniem bułki tartej )

 Zadanie nr VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych (świeżych z bieżącej produkcji)

Zadanie nr VII – dostawa pozostałych artykułów spożywczych ( wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Kupującego dostawy i zużycia )

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 a Formularz Asortymentowo-Cenowy (załączniki nr I do VII) do „Formularza ofertowego” Opisu przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
2. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a ( w zadaniach od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia ilości należy traktować jako szacunkowe.

4.   Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

4.1. Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym załączniku nr 1a ( w zadaniach od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Kupującego .

4.2. Sprzedawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze ,zgodnie z załącznikiem nr 1 a Formularza Asortymentowo-Cenowym ( zadania od I do VII) do Opisu przedmiotu zamówienia lub produkty równoważne

4.3. Kupujący dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych .Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

4.4. Pod pojęciem produktu równoważnego Kupujący rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościo­wych ,posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka ,konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji ,co artykuły określone przez Kupującego.

4.5. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie ,iż Kupujący uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich jakość , skład ,aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Pojemność ,gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Kupującego.

 W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Kupującego pojemności

gramaturze ,Sprzedawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Kupujący ( informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach w zał. nr 1 a Formularzu Asortymentowo-Cenowym (zadania od I do VII). Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Kupującego tj. opis zaoferowanego artykułu równo­ważnego.

4.6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości kupna w ramach Niniejszego zamówienia i na warunkach niniejszego zamówienia do 30%   ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania

4.7. Miejsce dostawy/odbioru i transport.

1) Sprzedawca dostarczy artykuły we wskazane w załączniku nr 3 ( Wykazie liczby dostaw artykułów
w tygodniu) w dni robocze w godzinach 6.30 – 8.00 dnia następnego po złożeniu zamówienia .

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku , z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

 2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. magazyn stołówki Szkoły Podstawowej Nr 11 im. gen. Stanisława Maczka przy ul. Podwisłocze 14
w Rzeszowie, siłami Sprzedającego .

 3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia.

 Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca .

4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.

5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły ,powinny posiadać wymogi określone w obowią­zujących przepisach prawa.

 6) Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.

 7) Potwierdzenie odbioru o którym mowa w ust 6) powinno zawierać

 - rodzaj (nazwę ) i ilość dostarczanych artykułów ,

 - cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów ,podatek VAT

4.8. Jakość przedmiotu umowy.

1) Upoważnieni pracownicy Kupującego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen
z Formularzem Asortymentowo-cenowym.

2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących art. żywnościowych

3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów , w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań ,terminów przydatności do spożycia ,zawiera załącznik nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia, poniższy ppkt nr 4) i nr 7) oraz pkt. 5 w przytoczonych Rozporządzeniach WE Komisji
i Ustawach krajowych .

 4) Dostarczone artykuły musza być oznakowane w sposób zrozumiały ,napisy w języku polskim muszą być

 wyraźne , czytelne i nieusuwalne ,data spożycia winna być :

1. nie krótsza niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu produktu: dotyczy zadań II, IV,VII
2. najwyższej jakości : dotyczy zadania III
3. z bieżącej produkcji: dotyczy zadań I,VI
4. maks.12 godz. od momentu wypieku ,świeże z bieżącej produkcji z wył. bułki tartej: dotyczy zadnia V

 5) Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych .

 - Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów

 potwierdzających spełnienie sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją

 przedmiotu zamówienia

 - na żądanie Kupującego Sprzedawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu

 bezpieczeństwa żywności HACCP lub równoważny

 - dokumentacjędotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji,

 świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).

 6) Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi , że jakość (lub ilości) lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy ) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Sprzedawca w ciągu 2 godz. dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym . W uzasadnionych przypadkach Kupujący może zwiększyć ten czas do 24 godzin.

Jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Sprzedawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze .

Jeżeli Sprzedawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.

Jeżeli Sprzedawca nie dokona oględzin w określonym czasie uważa się, że uznał reklamację Kupującego.

Jeżeli Sprzedawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk, co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Kupujący dostarczy w ciągu 2 godz. do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, w celu wydania orzeczenia, co do jakości dostarczonego towaru.

Koszt badania próbek ponosi w Sprzedawca tylko wtedy, jeżeli ocena wskazała wadliwą jakość dostarczonego towaru. Wyniki ekspertyz oraz badań laboratoryjnych wiążą strony.

Jeśli Sprzedawca uzna reklamację zakwestionowany towar będzie zwrócony Sprzedającemu i odebrany transportem na koszt Sprzedawcy . Kupujący nie odpowiada za straty poniesione przez Sprzedawcę tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

**W przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji złożonej przez Kupującego ma on możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym**

 7) Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy
z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia  (Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

 5. Dostarczony asortyment winien być dobrej jakości w gat. pierwszym oraz spełniać w zależności od zaofero­wanego przez Sprzedawcę zadania od I do VII wymagania dotyczące z obowiązujących przepisów

 prawa ,w szczególności określone :

 1) ustawie z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia  (Dz. U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.)

 oraz aktów wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy ,

 2) w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie oznakowania

 poszczególnych rodzajów środków spożywczych) Dz.U.2015 poz.29 z póź.zm )

 3) ustawie z dnia 16 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j.t. Dz. U. 2016 poz.

 1604 z późn. zm.)

 4) w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2017 poz. 242
z późn.zm )

 5) w Rozporządzeniu (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 28 stycznia 2002 r usta­­nawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności

 (Dz. Urz. WE L2002.31.1. z późn.zm.).

 6) w Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.w sprawie

 higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 późn. zm.)

 7) w Rozporządzeniu (WE) 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.
w ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE. L .139 z 30.04.2004 poz.1 z późn. zm.)

 8) w Rozporządzeniu Komisji nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. UE. L.2006.364.5 z późn.zm .) które

 mogą znajdować się w tłuszczach stosowanych przez podmioty działające na rynku spożywczym do smażenia żywności ,zwanych dalej „ tłuszczami ”,

 9) w Rozporządzeniu (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r.
w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L .2004338.4)

10) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r.
w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności ,zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) 1925 /2006 oraz uchylenia Dyrektywy Komisji 87/250/EWG , Dyrektywy Rady (WE) nr 90/496/EWG ,Dyrektywy Komisji 1999/10WE,Dyrektywy

2000/13 WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/WE oraz Rozporządzenia Komisji (WE) NR 608/2004 (Dz. U. UE. L .304/18 z dnia 22.11. 2011 z późn.zm.)

 11) w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca w sprawie grup środków spożywczych

 przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży
w tych jednostkach ( Dz.U.2016 poz.1154)

 6. Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą posiadać:

 - aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

 Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2017 r.

 poz. 149 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

 Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych

o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

**III.  Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia przez Sprzedającego :

**Rozpoczęcie** : **od  dnia  2 stycznia 2018 r. (lub od dnia podpisania umowy)**

**Zakończenie : do  dnia 31 grudnia 2018 r. roku** ( z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje).

Zamówienia dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Kupującego, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień dostawy do godziny 1400.

Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie w godz. od 6.30 do 8.00 wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego.

**IV .Termin płatności**

Sprzedawca przyjmuje termin płatności 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

 Niespełnienie przez Sprzedawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny  spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Sprzedawcy y, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Akceptują warunki zawarte w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Sprzedawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

 1.Sprzedawca powinien dostarczyć  Formularz  oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

 2.Formularz Asortymentowo-Cenowy – załącznik nr 1 (od I do VII w zależności od składanego zadania )

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego ze Sprzedawcą oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze Sprzedawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych
z niniejszym zapytaniem ofertowym jest:

Pani Beata Krok, tel. 17 748 24 00 Szkoła Podstawowa nr 11 w Rzeszowie ul.Podwisłocze14

**VIII.  Termin związania ofertą:**

 **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

 1.Każdy  Sprzedawca  może  złożyć  tylko  jedną  ofertę na daną część zamówienia.

 2.Oferta powinna być złożona w formie pisemnej (wg  wzoru jak w załączniku nr 1 i 1 a do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

 Umieszczoną w zamkniętej kopercie (opakowaniu) Ofertę należy złożyć w osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać na adres:

 Szkoła Podstawowa Nr 11 im. gen. Stanisława Maczka ul. Podwisłocze 14, 35-311 Rzeszów

 z dopiskiem:

  **Oferta :** „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby**

 **wyżywienia uczniów w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie”.**

 **– nie otwierać przed dniem 11grudnia 2017r. godz. 10³º**

 **Zadanie nr…….**

 3.Oferta winna być :

 - opatrzona pieczątką

 - posiadać datę sporządzenia

 - zawierać adres lub siedzibę Sprzedawcy, nr telefonu , numer NIP, e-mail

 - podpisana czytelnie przez Sprzedawcę

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez Sprzedawcę .

 4.Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 5.Kupujący odrzuci ofertę jeżeli:

    1. Jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia .

    2.Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów  o zwalczaniu   nieuczciwej

 konkurencji.

**X.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **11 grudnia 2017r. do godz. 10ºº**

 - pocztą  - na adres Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka 35 – 311 Rzeszów,

 ul. Podwisłocze 14 (decyduje data wpływu do szkoły)

 - osobiście w sekretariacie Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Gen. Stanisława Maczka 35 – 311 Rzeszów,

 ul. Podwisłocze 14 – od poniedziałku do piątku w godz. 7 30 – 15 30).

 2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Kupującego .

 3. Oferty podlegać będą rejestracji przez Kupującego .Każda przyjęta oferta zostanie zaopatrzona adnotacją

określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta .Do czasu otwarcia ofert będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność .

 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2017r. o godz. 10.30 w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 11 im.

 Gen. Stanisława Maczka 35 – 311 Rzeszów, ul. Podwisłocze 14

 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Kupujący poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

 zamówienia.

 6. Otwarcie ofert jest jawne.

 7. Podczas otwarcia ofert Kupujący poda nazwy (firmy) oraz adresy Sprzedawców ,a także informacje dotyczące ceny ,terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy i warunków płatności zawartych
w ofertach.

**X.   Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Sprzedawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (i 1 a) do Opisu przedmiotu zamówienia .

 Podstawą obliczenia ceny winna być dla Sprzedawcy jego własna ,oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

 2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez zespół oceniający w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Jeżeli Sprzedawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić  w wycenie ofertowej.

5. Kupujący nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny
w taki sposób oferta zostanie  odrzucona.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Sprzedawcy zgodnie z przepisami  Ustawy
o podatku od towarów i usług.

7. Kupujący nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

**XI. Opis kryteriów, którymi Kupujący będzie się kierował przy wyborze oferty.**

 1.Kryterium oceny ofert:

 a) Dla zadań :

 Zadanie nr I – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych.

 Zadanie nr I – dostawa ryb i mrożonek .

 Zadanie nr III – dostawa owoców, warzyw

 Zadanie nr IV – dostawa produktów mleczarskich, jaj

 Zadanie nr VII – dostawa pozostałych artykułów spożywczych

 jedynym kryterium jest cena.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie
w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

          najniższa cena

      C  = ------------------------------------ x100%

                  cena oferty ocenianej

 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Sprzedawcy , który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1a) niniejszego rozdziału.

.

 b. Dla zadań :

 Zadanie nr V – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich

 Zadanie nr VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych

 przyjmuje się kryteria:

 - cena - 60%

 - jakość – 40%

          najniższa cena

      C  = ------------------------------------ x 60%.

                   cena oferty ocenianej

                        liczba punktów za „jakość” ocenianej oferty

      J  = -------------------------------------------------------------------------------------------- x 40%.

          najwyższa liczba punktów za „jakość” spośród wszystkich ocenianych ofert

- oceny jakości dokona zespół „Zespół degustacyjny” powołany przez Dyrektora Szkoły spośród osób korzystających ze stołówki.

 - dla potrzeb niniejszego postępowania przyjęto, iż jakość artykułów żywnościowych to zespół cech organoleptycznych obejmujących „podkryteria” – smak, zapach, konsystencję i wygląd, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka (dla Zadania nr VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych po podgrzaniu, ugotowaniu w siedzibie Zamawiającego oferowanych potraw).

 - ocena „podkryteriów” jakości dokonana zostanie w skali od 0 do 40 punktów (odrębnie dla

 Zadania nr VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych oraz Zadania nr V – dostawa świeżego

 pieczywa, wyrobów piekarskich, przy czym wartość punktowa „podkryteriów” może wynosić:

 Smak                                  - od 0 do 20 pkt,

 Zapach                               - od 0 do 10 pkt,

 Konsystencja                     - od 0 do   5 pkt,

 Wygląd zewnętrzny           - od 0 do   5 pkt.

 - obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matema­tycznymi

zasadami zaokrąglania.

 - Zamówienie zostanie udzielone Sprzedawcy , który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1b) niniejszego rozdziału.

 2. Ocena ofert określona w pkt 1 1b) zostanie dokonana w następującej kolejności :

 1) po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych ofert Kupujący wezwie Sprzedających, celem przywiezienia w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, produktów będących przedmiotem zamówienia.

 2) do oceny jakości należy przedłożyć próbki, tj.

 - dla Zadania nr VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych;150-200 gram ocenianego artykułu

 żywnościowego.

- dla Zadania nr V – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich ); po jednej sztuce produktów (z wyłączeniem bułki czerstwej).

 **Uwaga :** Sprzedający ma prawo dostarczyć Kupującemu - wraz z przedstawianymi do degustacji (oceny „jakości”) produktami- fakturę VAT za wszystkie dostarczone produkty (próbki) proporcjonalnie do cen zawartych w ofercie.

 3) niedostarczenie przez Sprzedawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wskazanych produktów, równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty.

 Punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu Degustacyjnego podlegają sumowaniu.

 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Sprzedających, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Kupujących - ofert dodatkowych.

Sprzedawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.

4. Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Sprzedawców.

**XII.  Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 1.Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

 2) firm oraz adresów Sprzedawców, którzy złożyli oferty w terminie,

 3) ceny, terminu wykonania, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach

 2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę
i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

**Umowa zostanie podpisana niezwłocznie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.**

Wybrany Sprzedawca powinien się zgłosić do siedziby Kupującego, w celu podpisania umowy.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Kupujący wymaga od Sprzedawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Kupujący wymaga od Sprzedawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia , stanowiącym **załącznik nr 2.**

Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są:

1. Załącznik  nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a Formularz asortymentowo –cenowy (zadania I do VII)
3. Załącznik  nr 2 -  Wzór „Umowy”.
4. Załącznik nr 3 – Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu